

# curriculum vitae

## ► Personal data :

**Name:** Sulfa Abazr Ahmed Khalifa.

**Specialty :** Electrical and Electronics engineering .

**Job title :** Coordinator of Occupational Safety and health programs and Training Advisor at the experts Training Center .

**Experience :** 12 years

**Mobile :** +971545785251

**Email :** expertstcuae2@gmail.com

---



## **Functional tasks :**

- Receiving customer inquiries about Express Center's Occupational Safety and health programs
- Detailed explanation of the training program and all related training methods and training material

Instructors and procedures for tests and obtaining a certificate

- Provide consultations to all clients to ensure that they have selected the appropriate program according to":

To qualify the client through a preliminary consultation call and guide them to the most suitable programs before enrolling them in advanced programs

Clarifying the policies of the center (Learning Partner) and the policies of the certification provider (Accreditation authority) clearly for review and approval by the customer .

- Provide the customer with complaints policies, refund policies and suspect case policies
- Special tests.

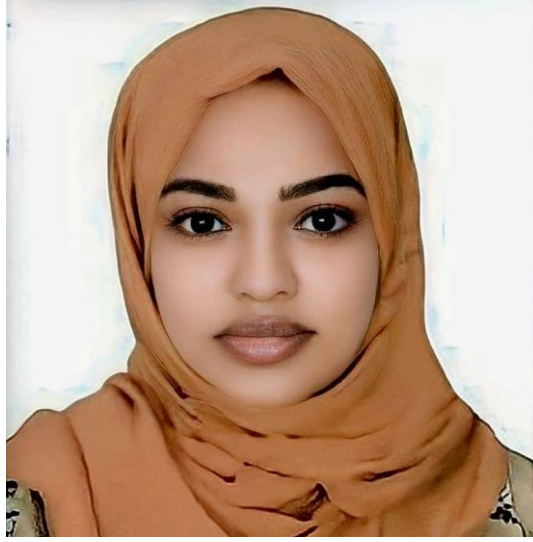
- Provide the client with the learning agreement for each training program for higher certification. (Learning agreement)

- Guiding clients on how to complete the registration procedures and providing them with all the related documents required to complete the registration procedures and fill out the necessary forms
  - Provide participants with policies, procedures and special forms for each program to review before the start of the program.
  - Providing the client with the program axes, guidance manual and primary materials related to the curriculum. And inform him about the time plan of the study and tests with clarification of all means to ensure suitability. (Pre-Reading Materials)
  - Provide technical support to trainees and give them a clear guide for each training program containing the details of the training program and training materials.
  - Clarifying the means of training for clients (online / my presence) with clarifying the location of the program or sending special links in case the program is online .
  - Ensure that the training materials that are provided to the trainees are updated and followed up on an ongoing basis
  - ensure that the trainees are informed about how to link the knowledge and skills that are provided in the training program and how to apply them to reality.
  - Providing participants with the websites of the accreditation authority and providing the necessary technical support to familiarize them with how to deal with it .
  - Ensure that all students have submitted all the required files from the forms for evaluating training programs, trainers and complaints, if any .
-

## **Qualifications:**

- NEBOSH IGC
  - Risk Management Professional ISO31000
  - Lead Implementor Certificated Consultant of HSE ISO45001:2018 - ISO14001:2015
  - Lead Auditor ISO45001 IRCA Certified-
  - Lead Auditor ISO14001 IRCA Certified-
  - Lead Auditor ISO9001 IRCA Certified-
  - Business Continuity Management ISO\_22301
-

# السيرة الذاتية



## البيانات الشخصية:

- الاسم : سلافه أباذر احمد خليفه .
  - التخصص : هندسة الكهرباء والالكترونيات .
  - المسمى الوظيفي: منسق برامج السلامة والصحة المهنية والتطوير والاستشارات بمركز إكسبيرتس للتدريب .
-

## المهام الوظيفية :

- استقبال استفسارات العملاء عن برامج مركز اكسبريس الخاصة بالسلامة والصحة المهنية
  - شرح مفصل للبرنامج التدريبي وكل ما يتعلق بها من وسائل التدريب والمادة تدريبية والمدرسين والإجراءات الخاصة بالاختبارات والحصول علي الشهادة
  - تقديم استشارات لكل العملاء للتأكد من انهم قاموا باختيار البرنامج المناسب وفقا " لمؤهلات العميل عن طريق مكالمه الاستشارات الأولية وتوجيههم للبرامج الأكثر ملاءمة قبل تسجيلهم في البرامج المتقدمة
  - توضيح السياسات الخاصة بالمركز (شريك التعلم) وسياسات جهة تقديم الشهادات (جهة الاعتمادات) بصورة واضحة للإطلاع والمصادقة عليها من قبل العميل .
  - تزويد العميل بسياسات الشكاوي وسياسات استرداد الاموال وسياسات حالات الاشتباه الخاصة بالاختبارات.
  - تزويد العميل باتفاقيه التعلم الخاصة بكل البرنامج التدريبية للمصادقة عليا.
- (Learning agreement)

- توجيه العملاء لكيفيه اكمال إجراءات التسجيل وتزويدهم بكل مايتعلق من مستندات مطلوبة لإكمال إجراءات التسجيل وتعبئه الاستثمارات اللازمة
- تزويد المشاركين بالسياسات والإجراءات والنماذج الخاصة لكل برنامج للاطلاع عليها قبل بدء البرنامج.
- تزويد العميل بمحاور البرنامج والدليل الإرشادي والمواد الأولية ذات اصلة بالمنهج.
- واطلاعه على الخطة الزمنية للدراسة والاختبارات مع توضيح كل الوسائل للتأكد من الملاءمة (Pre-Reading Materials).

- توفي الدعم الفني للمتدربين واعطاءهم دليل واضح لكل برنامج تدريبي يحتوي على التفاصيل الخاصة بالبرنامج التدريبي والمواد التدريب
- توضيح وسائل التدريب لعملاء (اونلاين\ حضوري) مع توضيح مكان البرنامج او ارسال الروابط الخاصة في حال كان البرنامج اونلاين .
- التأكد من المواد التدريبية التي يتم تقديمها للمتدربين محدثه ومتابعتها بصوره مستمرة
- الحرص على اطلاع المتدربين علي كيفية ربط المعرفة والمهارات التي يتم تقديمها في البرامج التدريبية وكيفية تطبيقها علي ارض الواقع .
- تزويد المشاركين بالمواقع الإلكترونية الخاصة بجهة الاعتمادات وتوفير الدعم الفني اللازم لتعريفهم بكيفية التعامل معها .
- التأكد من ان كل الدارسين قاموا بتسليم كل الملفات المطلوبة من استثمارات خاصة بتقييم البرامج التدريبية والمدربين والشكاوي اذا وجدت .

## المؤهلات

- NEBOSH IGC

- Risk Management Professional ISO31000

ISO14001:2015 - Lead Implementor Certificated Consultant of HSE ISO45001:2018

- Lead Auditor ISO45001 IRCA Certified

- Lead Auditor ISO14001 IRCA Certified

-Lead Auditor ISO9001 IRCA Certified

Business Continuity Management ISO\_22301

---